

REGULAMIN WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU

ERASMUS+ w latach 2026/2028

**Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu**

I. ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW DO WYJAZDÓW ZAGRANICZNYCH NA STUDIA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ (SM)

§ 1

I. Rodzaje wyjazdów - studenci:

1. Studenci mogą realizować studia zagranicą w 3 trybach:
 - a) Pełna realizacja części studiów w ramach mobilności
 - b) Realizacja części studiów w formie hybrydowej (z wyłączeniem studentów niestacjonarnych)
 - c) Realizacja części studiów w formie hybrydowej w ramach Intensywnych Programów Mieszanych (BIP)
2. Studenci mogą realizować praktyki obowiązkowe i nieobowiązkowe zagranicą tylko w ramach mobilności ze względu na specyfikę studiów na Uczelni.

II. Rodzaje wyjazdów - absolwenci:

Absolwenci mogą realizować praktyki tylko nieobowiązkowe zagranicą tylko w ramach mobilności.

§ 2

Kryteria kwalifikujące do wyjazdu w ramach programu Erasmus+:

W programie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące warunki:

- 1) są studentami studiów stacjonarnych, niestacjonarnych lub anglojęzycznych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu;
- 2) mają ukończony pierwszy rok studiów w chwili rozpoczęcia stypendium;
- 3) nie przebywają na urlopie dziekańskim lub przerwie zdrowotnej w trakcie pobytu na stypendium, nie toczyło się lub nie toczy się w ich sprawie postępowanie dyscyplinarne;
- 4) posiadają znajomość języka obcego, w którym będzie prowadzona nauka w uczelni przyjmującej w stopniu umożliwiającym studiowanie zgodnie z załącznikiem nr 1;
- 5) posiadają odpowiednią średnią:
 - a) osoby aplikujące po raz pierwszy: ze wszystkich lat studiów, a w przypadku studentów 1 roku studiów jednolitych lub licencjackich z zakończonego pierwszego semestru:
 - powyżej 3,5 - w przypadku wyjazdu na studia,
 - powyżej 3,1 - w przypadku wyjazdu na praktyki,
 - b) osoby aplikujące po raz kolejny: ze wszystkich lat studiów:

- powyżej 3,5 - w przypadku wyjazdu na studia,
 - powyżej 3,1 - w przypadku wyjazdu na praktyki,
- c) w przypadku mniejszej liczby kandydatów niż miejsc wyjazdowych na studia ogłasza się dodatkowe terminy naboru z możliwością obniżenia średniej ocen do powyżej 3,1 ale tylko w przypadku kandydatów ubiegających się o wyjazd po raz pierwszy.

§ 3

Student ubiegający się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ powinien złożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej następujące dokumenty:

1. Formularz Zgłoszeniowy (załącznik nr 2).
2. List motywacyjny.
3. Udokumentowaną średnią ocen za wszystkie ukończone lata studiów liczona zgodnie z zasadami stypendium naukowego – zaświadczenie z dziekanatu
4. Zaświadczenia o znajomości języków obcych (bez możliwości ich sumowania):
 - a) ocen z egzaminu w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu
 - lub
 - b) certyfikaty językowe (min. poziom B2 wg. Rady Europy)
 - lub
- c) inne zaświadczenie w przypadku języków mniej używanych (włoski, portugalski, hiszpański) na poziomie min. B2 w przypadku studiów i co najmniej B1 w przypadku praktyk.
5. Dokument potwierdzający pracę na rzecz Organu Samorządu Studenckiego oraz w organizacjach studenckich.
6. Zaświadczenie o pracy w kole naukowym (od opiekuna koła potwierdzone przez Zarząd STN).
7. W przypadku prezentacji prac naukowych i ich publikacji - spis publikacji wraz z kserokopią pierwszej strony.
8. Potwierdzenie reprezentacji w kolegialnych organach Uczelni: Senat, Rady Wydziałów;
9. Potwierdzenie działalności w innych organach i komisjach Uczelni regulowanych zapisami Statutu UMP oraz Regulaminem Samorządu Studenckiego UMP (m.in. Komisje Senackie, Komisje Wyborcze, Kolegia Dziekańskie i in., minimum jeden rok, potwierdzona przez Przewodniczącego Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego).
10. Potwierdzenie miejsc medalowych w mistrzostwach uczelni wyższych oraz innych zawodach sportowych w randze, co najmniej mistrzostw Polski.
11. Zaświadczenia o ukończeniu dodatkowych kursów i szkoleń np.: szkoły letnie, itp. trwających minimum 1 tydzień i związanych z kierunkiem studiów
12. Zaświadczenie o studiach na innych kierunkach – powyżej 1 roku lub ukończone.
13. Praca wolontaryjna - zaświadczenia z podanym czasem pracy - min. 30 godzin na 1 rok oraz opisem wykonanej pracy w ramach wolontariatu.
14. Potwierdzenie z Działu Współpracy Międzynarodowej o liczbie dni poświęconych pomocy przy organizacji przyjazdu lub/i opiece nad studentami zagranicznymi studiującymi na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu ramach Programu Erasmus+.

§ 4

1. O przyznaniu miejsca decyduje uzyskanie odpowiedniej liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, w którym pod uwagę będą brane następujące kryteria:
 - 1) Średnia ocen za wszystkie ukończone lata studiów liczona zgodnie z zasadami stypendium naukowego.
 - 2) Udokumentowana znajomość języka obcego, wymaganego przez uczelnię partnerską, w stopniu umożliwiającym studiowanie.
 - 3) Praca na rzecz Organu Samorządu Studenckiego oraz w organizacjach studenckich: Zarząd STN, Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego, Rada Samorządu Doktorantów, Oddział Poznań IFMSA Polska, Zarząd Polskiego Towarzystwa Studentów Farmacji Oddział Poznań, Chór Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu, Redakcja Gazety „Puls UM”, Zarząd Akademickiego Stowarzyszenia Medycyny Ratunkowej, Zarząd Polskiego Towarzystwa Studentów Stomatologii, Zarząd Studenckiego Oddziału Międzynarodowego Stowarzyszenia Inżynierii Farmaceutycznej, Zarząd Studenckiego Towarzystwa Diagnostów Laboratoryjnych, Zarząd Akademickiej Społeczności Ratownictwa i Medycyny Katastrof oraz aktywni członkowie tych organizacji, miejsca medalowe w Mistrzostwach Uczelni wyższych oraz innych zawodów sportowych, w co najmniej randze mistrzostw Polski.
 - 4) Praca w kołach naukowych.
 - 5) Prezentacja prac naukowych i ich publikacja.
 - 6) Reprezentacja w kolejalnych organach Uczelni: Senat, Rady Wydziałów.
 - 7) Praca wolontaryjna.
 - 8) Działalność w innych organach i komisjach Uczelni regulowanych zapisami Statutu UMP oraz Regulaminem Samorządu Studenckiego UMP (m.in. Komisje Senackie, Komisje Wyborcze, Kolegia Dziekańskie).
 - 9) Pomoc przy organizacji przyjazdu oraz opieka nad studentami zagranicznymi studiującymi na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w ramach Programu Erasmus+.
 - 10) Studia na innych kierunkach.
 - 11) Dodatkowe kursy i szkolenia.
2. System punktowy stosowany przy kwalifikacji kandydatów na wyjazd w ramach programu Erasmus+ jest zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Kwalifikacji studentów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie: 2 przedstawicieli Działu Współpracy Międzynarodowej, właściwy Koordynator Wydziałowy i przedstawiciel studentów będący członkiem Kolegium Dziekańskiego.
2. Kwalifikacja jest prowadzona w oparciu o dostarczone dokumenty na podstawie przeprowadzonego postępowania, o którym mowa w § 4 a jej wynikiem są listy rankingowe.
3. Każdorazowo przy kwalifikacji studentów na wyjazdy na studia w ramach Programu Erasmus+, Uczelnia będzie stosować zasadę, że pierwszeństwo mają osoby, które wyjeżdżać będą po raz pierwszy.

4. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście kandydatów decyduje średnia liczba punktów uzyskanych za dodatkową działalność wymienioną w § 4 pkt.: 3-10
5. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej studentowi przysługuje odwołanie, które powinno być wniesione do Prorektora ds. Nauki poprzez Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+ w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.
6. Po wniesieniu odwołania, Prorektor ds. Nauki ponownie rozpatruje dokumenty złożone przez studenta i wydaje ostateczną decyzję w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia odwołania. Prorektor może również przeprowadzić rozmowę z kandydatem.
7. Listy rankingowe przygotowywane są w 2 oryginałach, jeden pozostaje we właściwym Dziekanacie, drugi w Dziale Współpracy Międzynarodowej.
8. W przypadku, gdy zakwalifikowany student zrezygnuje z wyjazdu z udokumentowanych przyczyn losowych lub do wyjazdu na studia nie dojdzie, z przyczyn wynikających ze strony którejś uczelni przyjmującej za zgodą Prorektora ds. Nauki i po opinii Koordynatora Uczelnianego może zostać przesunięty na następny rok.

§ 6

Terminarz rekrutacji studentów na studia

1. Składanie wymaganych dokumentów – termin będzie ogłaszany najpóźniej w styczniu każdego roku kalendarzowego.
2. Ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – nie później niż 4 tygodnie od daty zakończenia rekrutacji.
3. Składanie dokumentów niezbędnych do realizacji studiów za granicą – zgodnie z wyznaczonym terminem przez uczelnie przyjmującą.
4. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż miejsc wyjazdowych na studia ogłasza się dodatkowe terminy naboru z możliwością obniżenia wymaganej minimalnej średniej ocen do 3,11.
5. Czas pobytu za granicą:
 - a) przy wyjazdach na studia i praktyki dla 1,2 i 3 stopnia studiów nie może być krótszy niż 2 miesiące i dłuższy niż 12 miesięcy. za wyjątkiem studentów 3 stopnia gdzie wyjazd może być krótszy od 5 do 30 dni.
 - b) przy wyjazdach dla 1,2 i 3 stopnia studiów na Intensywne Kursy Mieszane BIP – nie może być krótszy niż 5 dni,
 - c) w przypadku studentów 3 stopnia studiów istnieje możliwość skrócenia wyjazdu do 30 dni, przy czym wyjazd taki nie może być krótszy niż 5 dni.
 - d) przy realizacji studiów w formie hybrydowej wyjazd nie krótszy niż 5 dni i nie dłuższy niż 30 dni (zdobycie w trakcie mobilności min. 3 punkty ECTS).

II. ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW DO WYJAZDU NA PRAKTYKĘ W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ (SMS)

§ 7

Student może wyjechać na praktykę studencką do zagranicznej instytucji, znajdującej się w kraju uczestniczącym w Programie Erasmus+ i pod warunkiem posiadania przez tą instytucję numeru OID (Organisation Registration System w ramach platformy Erasmus+ and European Solidarity Corps)

§ 8

Kryteria kwalifikujące do wyjazdu na praktykę w ramach programu Erasmus+:

W programie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące warunki:

1. są studentami lub absolwentami studiów stacjonarnych, niestacjonarnych lub anglojęzycznych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
2. mają ukończony pierwszy rok studiów w chwili rozpoczęcia stypendium, nie przebywają na urlopie dziekańskim, przerwie zdrowotnej w trakcie pobytu na stypendium, nie toczyło się lub nie toczy się w ich sprawie postępowanie dyscyplinarne,
3. posiadają znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym odbycie praktyki (co najmniej na poziomie B1),
4. posiadają odpowiednią średnią:
 - a) osoby aplikujące po raz pierwszy: ze wszystkich lat studiów, a w przypadku studentów 1 roku studiów jednolitych lub licencjackich z zakończonego pierwszego semestru powyżej 3,1
 - b) osoby aplikujące po raz kolejny: ze wszystkich lat studiów powyżej 3,1
5. posiadają wstępne potwierdzenie z instytucji przyjmującej potwierdzające możliwość odbycia praktyki wraz z jej zakresem i przybliżonym terminem, warunek ten nie jest obowiązkowy w przypadku ubiegania się o miejsca w ramach umów bilateralnych Uczelni.

§ 9

1. Praktyka nie może w żaden sposób zakłócić toku studiów i nie zwalnia z udziału w zajęciach programowych na danym roku studiów.
2. Każdorazowo przy kwalifikacji studentów na wyjazdy na praktyki w ramach Programu Erasmus+, Uczelnia będzie stosować zasadę, że pierwszeństwo mają osoby, które będą wyjeżdżać po raz pierwszy.
3. Za merytorycznie uzasadniony, pod kątem programu studiów, czas trwania praktyki przyjmuje się okres 2 miesiące (60 dni). Każde wydłużenie okresu jej trwania wymaga dodatkowego uzasadnienia ze strony studenta i potwierdzenia strony zapraszającej.
4. O każdym przedłużeniu długości trwania i finansowania praktyki ponad 2 miesiące decyduje Komisja Rekrutacyjna biorąc pod uwagę aspekty merytoryczne praktyki oraz możliwości finansowe wynikające z budżetu Programu Erasmus+.
5. Praktyka może być obowiązkowa lub nieobowiązkowa dla studentów, (z punktu widzenia programu kształcenia), jednak powinna gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej. W przypadku praktyki obowiązkowej konieczna jest merytoryczna akceptacja programu praktyki obowiązującego na danym roku, potwierdzona podpisem opiekuna praktyk danego roku/wydziału na składanych dokumentach. W przypadku studentów studiów doktoranckich akceptacji merytorycznej praktyki dokonuje

także Promotor pracy doktorskiej. W przypadku studentów ostatniego roku studiów, jeśli praktyka będzie miała charakter absolwencki akceptacji dokonuje właściwy Koordynator Wydziałowy. Praktyka absolwencka ma charakter nadobowiązkowy.

6. Praktyka może odbywać się tylko w formie tradycyjnej (nie ma możliwości realizacji praktyki w formie hybrydowej i on-line).

§ 10

1. O przyznaniu miejsca, przy wyjazdach studentów na praktyki, decyduje liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, w którym będą brane pod uwagę kryteria, określone w § 4 niniejszego Regulaminu.
2. Student, ubiegający się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+ powinien złożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej dokumenty, wymienione w § 3 niniejszego Regulaminu, uzupełniane o wstępne potwierdzenie instytucji przyjmującej wraz z ogólnym zakresem praktyki.

§ 11

Rekrutacja na wyjazdy na praktyki odbywa się zgodnie z § 4 niniejszego regulaminu.

§ 12

Terminarz rekrutacji studentów na praktyki

1. Składanie wymaganych dokumentów – termin będzie ogłaszany najpóźniej w styczniu każdego roku kalendarzowego.
2. Ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – nie później niż 4 tygodnie od daty zakończenia rekrutacji.
3. Składanie dokumentów niezbędnych do realizacji praktyki za granicą zgodnie z wymaganiami instytucji przyjmującej.
4. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż miejsc wyjazdowych na praktyki ogłasza się dodatkowe terminy naboru.

III. ZASADY ZWIĄZANE Z UZNAWANIEM OKRESU STUDIÓW I PRAKTYK ODBITYCH W UCZELNIACH/ INSTYTUCJACH PRZYJMUJĄCYCH

§ 13

1. Okres studiów odbytych za granicą w ramach Programu Erasmus+ uznawany jest za integralną część studiów w uczelni macierzystej.
2. Studia mogą odbyć się w formie tradycyjnej lub hybrydowej w zależności od oferty programowej uczelni przyjmującej i merytorycznych wymagań uczelni wysyłającej. Zgodę na wybraną formę zajęć każdorazowo podejmuje Koordynator Wydziałowy Erasmus+. Przy czym zgoda na każdą inną formę zajęć niż tradycyjna może dotyczyć tylko przedmiotów, które nie mają części praktycznej.

3. Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu gwarantuje uznanie okresu studiów za granicą, w oparciu o zastosowanie Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
4. Gwarancją uznania okresu studiów zagranicą jest podpisanie przed wyjazdem na studia przez uczelnię macierzystą, uczelnię przyjmującą oraz studenta „Porozumienia o programie zajęć” (*Learning Agreement*) wg. wzoru przygotowanego przez Komisję Europejską.
 - a) Wszelkie zmiany pierwotnie ustalonego porozumienia o programie zajęć muszą zostać zgłoszone i zaakceptowane przez Koordynatora Wydziałowego i Dziekana najpóźniej do 2 tygodni od dnia rozpoczęcia wyjazdu oraz w przypadku wyjazdu na rok do 2 tygodni od rozpoczęcia kolejnego semestru.
 - b) Nie ma możliwości wybierania przedmiotów już zrealizowanych w uczelni macierzystej w latach poprzedzających wyjazd zagranicę.
 - c) Nie ma możliwości wyboru przedmiotów w uczelni goszczącej, które znacząco różnią się treścią i wymiarem godzin z programem uczelni macierzystej. Akceptowalny wymiar różnicy godzin nie może być większy niż 10%.
 - d) W przypadku wyboru nauki języka obcego w uczelni goszczącej, student może mieć przyznane 2 punkty ECTS do puli fakultetów jednak pod warunkiem uzyskania zaliczenia kursu w „Wykazie zaliczeń” (*Transcript of Records*). Samo uczestniczenie w zajęciach nie jest wystarczające.
 - e) Student może wnioskować o indywidualną organizację zajęć na okres niezbędny do nadrobienia różnic programowych wynikających z odbywania studiów w ramach programu Erasmus+, a nie automatycznie do końca trwania studiów.
 - f) Wyjazd na ostatnim roku studiów 1, 2 i 3 stopnia jest możliwy tylko w przypadku pełnej zgodności programu zajęć w uczelni goszczącej i macierzystej, a dodatkowo w przypadku studentów kierunku lekarskiego i lekarsko-dentystycznego tylko w semestrze zimowym.
 - g) Student ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe zaliczenie roku w przypadku wyjazdu na ostatnim roku studiów.
 - h) Każdy student zobowiązany jest do respektowania zasad i regulaminów studiów w uczelni goszczącej. Oznacza to także konieczność przystępowania do egzaminów i zaliczeń w uczelni goszczącej, które są wymagane w tej uczelni po zakończeniu przedmiotu. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach można przystąpić do egzaminu po powrocie do kraju np. brak odpowiedniego terminu. Każdorazowo o braku możliwości przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia należy informować na piśmie (np. poprzez e-mail) w trybie niezwłocznym Koordynatora Wydziałowego. Niedopełnienie tego obowiązku przez studenta skutkować będzie niemożnością przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia po powrocie ze stypendium Erasmusa+. Koordynator Wydziałowy tylko w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na przystąpienie do brakującego egzaminu lub zaliczenia po powrocie do kraju.
 - i) Każdy student, który w trakcie Programu Erasmus+ ma przerwę w nauce (np. ferie międzysemestralne) i przyjeżdża do kraju, ma możliwość uczestniczenia w zajęciach w uczelni macierzystej pod warunkiem wcześniejszego kontaktu e-mailowego z właściwym dziekanatem w celu podania planu zajęć. Proponowany plan zajęć student dostarcza na minimum 14 dni przed rozpoczęciem zajęć w uczelni macierzystej i może on nie być zaakceptowany z

- przyczyn merytorycznych i organizacyjnych, chyba że zajęcia te były już zaplanowane i zaakceptowane na początku roku akademickiego. Na okres pobytu w Polsce nie przysługuje stypendium Erasmusa.
- j) Niezdanie egzaminu z danego przedmiotu w uczelni goszczącej jest równoznaczne z wpisaniem oceny niedostatecznej w indeksie. Egzamin poprawkowy można zdawać w uczelni macierzystej.
 - k) Student wyjeżdża w ramach Programu Erasmus+ na z góry określony czas. Przedłużenie pobytu może nastąpić pod warunkiem wcześniejszego przedstawienia planu zajęć i zatwierdzenia go przez Koordynatora Wydziałowego oraz we właściwym Dziekanacie, nie później jednak niż na 2 miesiące przed rozpoczęciem okresu przedłużenia pobytu.
4. Oryginał podpisanego „Porozumienia o programie zajęć” przechowywany jest we właściwym dziekanacie - w teczce osobowej studenta, kopia w Dziale Współpracy Międzynarodowej.
 5. Uczelnia macierzysta studenta zalicza okres studiów odbytych za granicą wyłącznie na podstawie „Wykazu zaliczeń” (*Transcript of Records*) wystawionego studentowi przez uczelnię przyjmującą zgodnie ze wzorem przygotowanym przez Komisję Europejską.
 6. Student zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zaliczenia zgodnie z regulaminem studiów.
 7. Uzyskane przez studenta i potwierdzone w „wykazie zaliczeń” oceny ECTS, zostaną po zaliczeniu mu przez uczelnię macierzystą okresu studiów odbytego za granicą, przepisane na oceny stosowane w uczelni macierzystej, zgodnie z zasadami systemu ECTS (załącznik nr 4).
 8. Wszystkie informacje o przebiegu studiów wraz z ocenami za egzaminy oraz punktami ECTS muszą zostać potwierdzone w zbiorczym „Wykazie zaliczeń” (*Transcript of Records*). Inne dokumenty nie są podstawą do zaliczenia przedmiotów.
 9. Po powrocie do kraju zaliczane będą tylko te przedmioty, które kończą się zaliczeniami lub egzaminami potwierdzonymi w „Wykazie zaliczeń” (*Transcript of Records*).
 10. Student, który w wyniku pobytu zagranicą i zaproponowanej organizacji zajęć nie ma możliwości przystąpienia do jednego egzaminu wymaganego programem studiów naszej uczelni, zachowuje prawo do otrzymania stypendium naukowego na następnym roku studiów odbywanym na naszej uczelni, nawet jeśli ten jeden egzamin był wymagany do zaliczenia sesji ciągłej. Student, który w czasie pobytu zagranicą zda dodatkowe egzaminy z kolejnych lat studiów (program ten będzie przed wyjazdem zaakceptowany przez Koordynatora Wydziałowego), a nie przystąpi do egzaminów swojego roku, z powodu niemożności ich zaliczenia (również będzie to zaakceptowane przez Koordynatora Wydziałowego) może ubiegać się o stypendium naukowe.
 11. Warunkiem zakwalifikowania studenta na ponowny wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+ na kolejny semestr lub rok jest obowiązek zaliczenia przedmiotów wymaganych na dotychczas odrabianych semestrach/latach studiów.
 12. Oryginał podpisanego „Wykazu zaliczeń” (*Transcript of Records*) przechowywany jest we właściwym dziekanacie - w teczce osobowej studenta, kopia w Dziale Współpracy Międzynarodowej
 13. Niezastosowanie się do zasad regulaminu może skutkować koniecznością powtarzania roku.

§ 14

1. Dla każdego studenta wyjeżdżającego na praktyki w programie Erasmus+ zostanie uzgodniony indywidualny program praktyk do zrealizowania, w formie dokumentu „Porozumienie o programie praktyki” (*Learning Agreement for Training*) wg. wzoru przygotowanego przez Komisję Europejską, podpisanego przez uczelnię macierzystą, instytucję przyjmującą i studenta.
2. Oryginał podpisanego „Porozumienia o programie praktyk” przechowywany jest we właściwym dziekanacie - w teczce osobowej studenta, kopia w Dziale Współpracy Międzynarodowej.

§ 15

Uczelnia gwarantuje studentowi zaliczenie praktyki, zrealizowanej w instytucji przyjmującej i uznanie jej za równoważną z praktyką odbytą w kraju, o ile stanowi ona integralną część programu studiów w uczelni macierzystej.

§ 16

1. Podstawą zaliczenia studentowi praktyki jest pisemne „Zaświadczenie z instytucji przyjmującej” potwierdzające okres pobytu studenta na praktyce, oraz zrealizowanie założeń programowych praktyki z jej oceną, wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej.
2. Oryginał „Zaświadczenia instytucji przyjmującej” przechowywany jest we właściwym dziekanacie - w teczce osobowej studenta, kopia w Dziale Współpracy Międzynarodowej

§ 17

Decyzję o zaliczeniu studentowi okresu studiów lub praktyki, odbytych w uczelni lub instytucji przyjmującej, podejmuje Dziekan właściwego Wydziału po uzyskaniu akceptacji koordynatora wydziałowego (wyjazd na studia)/opiekuna praktyk (wyjazd na praktyki).

IV. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STUDENTÓW W PROGRAMIE ERASMUS+

§ 18

Finansowanie studenta w czasie pobytu za granicą obejmuje:

1. Utrzymanie wypłat stypendium socjalnego i za wyniki w nauce z uczelni macierzystej przez cały okres pobytu zagranicą.
2. Stypendium z programu Erasmus+ na podróż i pobyt w wysokości ustalonej przez Komisję Europejską w Przewodniku Programu Erasmus+ .

3. Studenci uprawnieni do stypendium socjalnego otrzymają zgodnie z zasadami Programu Erasmus+ dodatkowo 250€ na każdy miesiąc pobytu zagranicą. Zasada ta dotyczy tylko tych studentów, którzy dostarczyli do Działu Współpracy Międzynarodowej dokument potwierdzający fakt pobierania stypendium socjalnego na etapie rekrutacji.
4. Studenci z orzeczoną niepełnosprawnością mogą uzyskać dodatkowe środki z programu Erasmus+ w ramach wsparcia na rzecz włączenia. Dofinansowanie może być przeznaczone np. na dostosowanie miejsca zamieszkania, pomoc podczas podróży, opiekę lekarską, specjalne sprzęty, dostosowanie materiałów do nauki czy zapewnienie obecności opiekuna. Dodatkowe wsparcie jest wypłacane na podstawie rzeczywistych kosztów.

Stypendium Erasmusa otrzymane przez indywidualnego studenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej i przysługuje tylko na rzeczywisty okres pobytu studenta w uczelni przyjmującej. Stypendium nie służy pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.

§ 19

Uczelnia udostępni do powszechnej wiadomości, poprzez publikację na oficjalnej stronie internetowej, wysokość stypendiów na wyjazdy w Programie Erasmus +.

§ 20

1. Uczelnia może zdecydować o przedłużeniu wyjazdów studentów na studia lub na praktyki bez stypendium.
2. Studenta, przedłużającego studia lub praktyki bez stypendium, obowiązują takie same zasady dotyczące programu studiów/praktyk oraz zasad uznania okresu studiów/praktyk, jak innych studentów, będących Beneficjentami Programu Erasmus +.

§ 21

1. Przed wyjazdem na studia oraz praktyki uczelnia zawrze ze studentem umowę, w której określone będą zobowiązania każdej ze stron w związku z wyjazdem na studia w ramach Programu Erasmus+.
2. Strony uzgodnią w umowie tryb wypłacania stypendium (liczbę rat, sposób przekazywania stypendium).

V. ZASADY WYJAZDÓW ZAGRANICZNYCH PRACOWNIKÓW UCZELNI (nauczycieli akademickich, pracowników naukowo-technicznych, inżynierjno- technicznych i administracyjnych)

**W CELU PROWADZENIA ZAJEĆ ZE STUDENTAMI UCZELNI PARTNERSKICH
ORAZ W CELACH SZKOLENIOWYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+.**

§ 22

Wyjazdy pracowników Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego Poznaniu mogą być realizowane do uczelni partnerskich w celu prowadzenia zajęć (nauczyciele akademicy) oraz uczelni, instytucji, takich jak przedsiębiorstwa, jednostki służby zdrowia, placówki naukowe itp. w przypadku wyjazdów szkoleniowych (wszystkie grupy pracowników).

§ 23

Celem wyjazdu pracownika Uczelni jest doskonalenie swoich umiejętności, kwalifikacji, wymiana doświadczeń, poszerzenie wiedzy w danej dziedzinie związanej z wykonywaną pracą na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

§ 24

Kryteria kwalifikujące pracowników uczelni do wyjazdów w ramach programu Erasmus+:

1. Minimalny 12 - miesięczny status pracownika Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego Poznaniu (akt mianowania lub umowa o pracę);
2. Znajomość języka obcego, w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć lub udział w szkoleniach w instytucji przyjmującej;
3. Doświadczenie zawodowe oraz uzasadnienie celowości wyjazdu.

§ 25

Dział Współpracy Międzynarodowej ogłasza nabór kandydatów na wyjazdy z minimum 1-miesięcznym wyprzedzeniem, w przypadku dodatkowego naboru okres ten może zostać skrócony do 2 tygodni.

§ 26

Pracownik ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ składa podanie do Prorektora ds. Nauki poparty przez bezpośredniego przełożonego, krótki opis indywidualnego programu pobytu oraz jego długość, listę najważniejszych publikacji oraz wstępną zgodę z instytucji przyjmującej o możliwości prowadzenia zajęć lub odbycia szkolenia.

§ 27

1. Oceny złożonych wniosków dokonuje komisja w skład której wchodzi: Prorektor ds. Nauki, Koordynatorzy Wydziałowi oraz Koordynator Uczelniany.
2. W oparciu o złożone dokumenty przygotowana zostaje lista rankingowa wraz z przyznaniem lub nieprzyznaniem stypendium na wyjazd.
3. Priorytetowo będą traktowane wyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć ze studentami uczelni partnerskich.
4. Stosuje się zasadę pierwszeństwa dla pracowników wyjeżdżających po raz pierwszy.

5. W przypadku wyjazdów pracowników na szkolenia ogranicza się możliwość takich wyjazdów do maksymalnie 2 na tego samego pracownika w ramach edycji programu.
6. Oryginały dokumentów potwierdzających akceptację pracowników do wyjazdów w ramach Programu przechowywane są w Dziale Współpracy Międzynarodowej.

§ 28

Pobyt pracownika w instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie trwania umowy projektowej w ramach której zakwalifikowano pracownika do wyjazdu. Standardowy okres pobytu pracownika w uczelni/instytucji przyjmującej to jeden tydzień. W zależności od dostępności funduszy okres ten może zostać skrócony, aczkolwiek okres pobytu nie może być krótszy niż 2 dni, bez uwzględnienia liczby dni na podróż.

§ 29

Przed wyjazdem pracownika strony uzgadniają i podpisują odpowiednio „Indywidualny Program Nauczania” lub „Indywidualny Program Szkolenia” wg wzoru zatwierdzonego przez Komisję Europejską.

§ 30

1. Z każdym pracownikiem Uczelni zakwalifikowanym na wyjazd zostanie sporządzona pisemna umowa.
2. Pracownik (nauczyciel akademicki) zakwalifikowany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach Programu jest zobowiązany dostarczyć uczelni macierzystej w pełni podpisany „Indywidualny Program Nauczania” oraz:
 - a) w przypadku wyjazdu: „dokument potwierdzający pobyt w uczelni przyjmującej”, określający czas pobytu oraz liczbę zrealizowanych godzin zajęć dydaktycznych lecz nie mniej niż 8;
 - b) w przypadku formy hybrydowej: dokument potwierdzający okres pobytu w uczelni przyjmującej oraz okres zajęć prowadzonych on-line”, oraz liczbę zrealizowanych godzin zajęć lecz nie mniej niż razem 8;
 - c) w przypadku zajęć prowadzonych tylko w formie on-line: dokument potwierdzający okres zajęć prowadzonych on-line”, oraz liczbę zrealizowanych godzin zajęć lecz nie mniej niż 8.
3. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd szkoleniowy jest zobowiązany dostarczyć uczelni macierzystej dokument potwierdzający czas pobytu w instytucji przyjmującej i zrealizowanie programu szkolenia.
4. Oryginały dokumentów „Indywidualny Program Nauczania”/„Indywidualny Program Szkolenia” oraz „Dokument potwierdzający pobyt w instytucji przyjmującej” przechowywane są w Dziale Współpracy Międzynarodowej.

§ 31

Koszty pobytu pracownika w instytucji przyjmującej zostaną częściowo sfinansowane z przyznanego Beneficjentom stypendium pochodzącego z Programu Erasmus+, którego wysokość jest ściśle określona w Przewodniku Programu Erasmus+ wydanym przez Komisję Europejską.

§ 32

Wypłata stypendium na rzecz pracownika Uczelni będącego Beneficjentem Erasmusa jest możliwa tylko w przypadku rzeczywistego wyjazdu zagranicę i nastąpi na warunkach i w wysokości ustalonej w umowie zawartej pomiędzy pracownikiem, a Uczelnią.

§ 33

1. Stypendium otrzymane przez indywidualnego Beneficjenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i rzeczywistym okresem pobytu za granicą w instytucji przyjmującej.
2. Różnicę pomiędzy faktycznymi kosztami pobytu w uczelni/instytucji zagranicznej, a przyznanym stypendium, Beneficjent pokrywa we własnym zakresie.
3. Pracownicy z orzeczoną niepełnosprawnością mogą uzyskać dodatkowe środki z programu Erasmus+ w ramach wsparcia na rzecz włączenia. Dofinansowanie może być przeznaczone np. pomoc podczas podróży, opiekę lekarską, specjalne sprzęty, zapewnienie obecności opiekuna. To dodatkowe wsparcie jest wypłacane na podstawie rzeczywistych kosztów.

VI. FUNDUSZE – PODZIAŁ

§ 34

1. Propozycje podziału funduszy na stypendia uczestników mobilności przygotowuje Uczelniany Koordynator Erasmusa z zachowaniem zapisów Przewodnika po Programie Erasmus+, umowy z Narodową Agencją Programu Erasmus+ wraz z uwzględnieniem zaleceń tej Agencji oraz stosując jednocześnie zasadę, aby jak najwięcej studentów i pracowników mogło skorzystać z mobilności ze stypendium Erasmusa. Propozycję akceptuje Prorektor właściwy ds. Nauki.
2. W przypadku studentów przydział poszczególnym uczestnikom stypendium jest oparty o listę rankingową do wyczerpania funduszy po uwzględnieniu planowanych długości mobilności zapisanych w umowach międzyuczelnianych, potwierdzeniach praktyk, dni pobytu zagranicą w przypadku mobilności hybrydowych i w ramach Intesywnych Kursów Mieszanych BIP).
3. W przypadku pracowników przydział poszczególnym uczestnikom stypendium jest oparty o listę rankingową do wyczerpania funduszy po uwzględnieniu planowanych długości mobilności zapisanych w umowach międzyuczelnianych, potwierdzeniach długości szkoleń, liczby dni pobytu zagranicą w przypadku mobilności hybrydowych, BIP).

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

Każdy student oraz pracownik wyjeżdżający za granicę w ramach Programu Erasmus+ zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz przestrzegania jego zasad.

§ 36

W przypadku kiedy student był inicjatorem podpisania umowy z uczelnią zagraniczną na wymianę na studia w ramach Programu Erasmus+ i umowa taka nabierze ważności, uczelnia będzie stosować zasadę, że pierwszeństwo ma ten student, który był inicjatorem umowy. Zasada ta obowiązuje tylko w sytuacji wyjazdu tego studenta na studia po raz pierwszy.

§ 37

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zasady zawarte w umowie pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus, zasady Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) oraz uczelnianym Regulaminie Studiów.

§ 38

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest użyte słowo „Uczelnia” lub „uczelnia macierzysta” należy rozumieć Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu”.

§ 39

Do Regulaminu dołączone są załączniki:

załącznik nr 1 - Punktacja kwalifikacji studentów do wymiany zagranicznej w ramach programu Erasmus+,

załącznik nr 2 – formularz zgłoszeniowy kandydata na wyjazd w ramach programu Erasmus+

załącznik nr 3 – formularz „Potwierdzenie okresu pobytu”

załącznik nr 4 – korelacja między stosowaną w uczelni skalą ocen a ocenami ECTS.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1: PUNKTACJA PRZY KWALIFIKACJI STUDENTÓW NA STYPENDIUM ERASMUS+

1. **Średnia ocen** za wszystkie ukończone lata studiów liczona zgodnie z zasadami stypendium naukowego, w przypadku doktorantów i studentów studiów 2 stopnia, ocena z dyplomu ukończonych studiów:

- **3.11 = 11 pkt**
- 11 pkt za każde 0,1 **powyżej 3,11 do 5,0**
- dodatkowo za średnią 4,8 -- 10 punktów, 4,9 -- 20 punktów i 5,0 -- 30 punktów.

2. Języki obce

- Egzamin w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu
4,0 = 30 pkt
4,5 = 50 pkt
5,0 = 70 pkt. lub
- Certyfikat:
na poziomie B2 według Rady Europy= 70 pkt;
zaawansowany, np.: matura międzynarodowa, poziom C1 i C2 według Rady Europy = 120 pkt. lub
- Inne zaświadczenie w przypadku języków mniej używanych (włoski, portugalski, hiszpański) - **minimalny poziom - B według Rady Europy - B1 – 50 pkt tylko w przypadku praktyk;**
- B2 – 70 pkt;
zaawansowany, np.: matura międzynarodowa, poziom C1 i C2 według Rady Europy = 120 pkt.
- Znajomość języka ojczystego danego kraju w przypadku, gdy student będzie studiował w języku innym niż język tego kraju (np. w Holandii student odbywa studia w j. angielskim, za znajomość j. holenderskiego otrzyma dodatkowe punkty) = 10 pkt.

3. Praca na rzecz Organu Samorządu Studenckiego oraz w organizacjach studenckich (minimalnie jeden rok potwierdzona przez Zarząd/ Radę/Władze:

Samorząd Studencki,
Zarząd STN, Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego,
Rada Samorządu Doktorantów,
Oddział Poznań IFMSA Polska,
Zarząd Polskiego Towarzystwa Studentów Farmacji Oddział Poznań ,
Chór Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu,
Redakcja Gazety „Puls UM”,
Zarząd Akademickiego Stowarzyszenia Medycyny Ratunkowej,
Zarząd Polskiego Towarzystwa Studentów Stomatologii,
Zarząd Studenckiego Oddziału Międzynarodowego Stowarzyszenia Inżynierii Farmaceutycznej,
Zarząd Studenckiego Towarzystwa Diagnostów Laboratoryjnych,
Zarząd Akademickiej Społeczności Ratownictwa i Medycyny Katastrof

Po 25 pkt każde z wyżej wymienionych

Aktywni członkowie ww. organizacji – 10 pkt. każdy rok działalności – max. 30pkt.

4. Praca w kole naukowym (maksymalnie 1 koło naukowe)

- Dłuższa niż 1 rok, ale krótsza niż 2 lata = 5 pkt.
- Trwająca 2 lata i dłużej = 10 pkt.

5. Prezentacja prac naukowych i ich publikacja

- **Prezentacja różnych prac na konferencjach (maksymalnie 2 prace):**
pierwszy autor = 10 pkt

pozostali autorzy = 5 pkt

nagroda lub wyróżnienie = 15 pkt (co najmniej konferencja ogólnopolska)

- **Publikacje w czasopismach recenzowanych: 10 pkt MEiN = 0,1 pkt.; pierwszy autor dodatkowo 20 pkt za każdą pracę (max. 2 publikacje).**

6. Reprezentacja w kolegialnych organach Uczelni (co najmniej 75% obecności maksymalnie 2 organy) = 10 pkt.

7. Praca wolontaryjna w organizacjach społecznych np.: hospicjum, PCK, domy dziecka, domy opieki społecznej, organizacje charytatywne minimalnie i min. 30 godz./1 rok.) = 15 pkt.

Zaświadczenie musi być wystawione przez organizację społeczną na druku oficjalnym, opatrzone pieczęciami z danymi osobowymi przedstawiciela danej organizacji, który wystawia ww. zaświadczenie oraz zawierać opis wykonanej pracy w ramach tego wolontariatu (maksymalnie 2 zaświadczenia).

8. Działalność w innych organach i komisjach Uczelni regulowanych zapisami Statutu UMP oraz Regulaminem Samorządu Studenckiego UMP (m.in. Komisje Senackie, Komisje Wyborcze, Kolegia Dziekańskie i in., minimum jeden rok, potwierdzona przez Przewodniczącego Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego) = 5 pkt. (maksymalnie 30 pkt.)

9. Pomoc przy organizacji przyjazdu oraz opieka nad studentami zagranicznymi studiującymi na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu ramach Programu Erasmus w oparciu o zaświadczenie z Sekcji ds. Współpracy z Zagranicą = do 15 pkt. do decyzji Komisji Kwalifikacyjnej

10. Miejsca medalowe w mistrzostwach uczelni wyższych oraz innych zawodach sportowych w randze co najmniej mistrzostw Polski (maksymalnie 2) = 15 pkt.

11. Studia na innych kierunkach:

- powyżej 1 roku = 5 pkt
- ukończone = 10 pkt.

12. Dodatkowe kursy i szkolenia w tym nadobowiązkowe praktyki w czasie trwania studiów trwające minimum 1 tydzień i związane z kierunkiem studiów - maksymalnie 2 (np. szkoły letnie) = 5 pkt.

Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami zgodnymi z Regulaminem Wyjazdów w Ramach Programu ERASMUS + należy złożyć w formie elektronicznej na adres email:

erasmus@ump.edu.pl

lub w formie papierowej w Dziale Współpracy Międzynarodowej

Fredry 10, pokój nr 144 od poniedziałku do piątku

w godzinach 8:00 -15 :00

Niniejsze dane przetwarzane są w ramach Działu Współpracy Międzynarodowej wyłącznie na potrzeby procesu rekrutacyjnego i zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Wgląd do dokumentacji mają pracownicy Działu oraz członkowie Komisji Rekrutacyjnej, której skład określono Uchwałą nr/2025 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia

ZAŁĄCZNIK NR 3:

**NIEZBĘDNE INFORMACJE W POTWIERDZENIU OKRESU POBYTU
ZAGRANICĄ:**

1. nazwa uczelni/instytucji przyjmującej
2. dokładne daty pobytu w instytucji partnerskiej lub daty przyjazdu i wyjazdu
3. czytelne dane osoby wystawiającej zaświadczenie wraz z przez nią pełnioną funkcją
4. pieczęć uczelni/instytucji lub oficjalny listownik

ZAŁĄCZNIK NR 4:

**KORELACJA POMIĘDZY OCENAMI ECTS, A OCENAMI STOSOWANYMI W
UNIWESYTECIE MEDYCZNYM IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W
POZNANIU**

ocena ECTS	ocena w UM w Poznaniu
A	5
B	4,5
C	4
D	3,5
E	3
FX	2 (ponowne zaliczenie lub egzamin z przedmiotu)
F	2 (ponowne zaliczenie lub egzamin z przedmiotu)